

## *Formation des membres du CSE*

Formation en santé, sécurité et conditions de travail - 5 jours (ajustable 3 jours)

---

2024- mise à jour des évolutions réglementaires,

*Formation en santé, sécurité et conditions de travail*

*5 jours (ajustable 3 jours)*

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
1	Mise en place et missions du CSE	<ul style="list-style-type: none"><li>• La mise en place, prorogation des mandats</li><li>• Transition des instances</li><li>• Les missions en fonction de l'effectif</li><li>• Le fonctionnement</li><li>• Fréquence des réunions</li><li>• Base de données sociales</li><li>• Budget</li><li>• Commissions</li><li>• Heures de délégation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entreprise +50 ou -50 salariés</li><li>• Cas des accords</li></ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
1	Maitriser les notions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La SSCT dans le code du travail et dans le CSE</li> <li>• L'organisation des services de santé au travail</li> <li>• Principes généraux de prévention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CSST obligatoire modalité règlementaire ou amiable</li> <li>• Cas des accords</li> <li>• Règlement intérieur</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
1	Aptitude à déceler les risques, analyse des conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse les risques (par domaine, par poste, par incident)</li> <li>• Méthode arbre des causes</li> <li>• Comprendre les statistiques</li> <li>• Méthode pour déterminer actions de prévention*</li> <li>• Documents de prévention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des domaines en relation avec le secteur d'activité</li> <li>• Application de l'arbre des causes à un exemple</li> <li>• Utilisation des statistiques de/des entreprises – comparaison avec moyenne branche</li> <li>• Ex de risques selon caractéristiques (ex travail écran, hyper-connexion)</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
2	Structurer la démarche SSCT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ordre du jour d'une réunion avec SSCT</li> <li>• Consultation obligatoire</li> <li>• Consultation ponctuelle</li> </ul>	

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
2	Méthode et procédés de communication en réunion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déroulement de la réunion</li> <li>• Formuler ses questions/ses remarques</li> <li>• Bilan des actions</li> <li>• Le PV de réunion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction des demandes, focus sur certains points comme la confidentialité</li> <li>• Un jeu de rôle est proposé ou des exemples tirés du vécu des stagiaires</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
3	Sensibiliser aux missions particulières hors réunion – définition et mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite/enquêtes</li> <li>• Droit de retrait/alerte</li> <li>• Inaptitude</li> <li>• Expertise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un exercice réalisé de visite de site (ne serait-ce que les locaux de formation)</li> <li>• Les notions sont développées en fonction de situations proposées</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
3	Connaitre les moyens dont dispose l' élu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moyens d'information</li> <li>• Le statut de l' élu et moyens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple pratique de rédaction d'une information</li> <li>• Focus si besoin sur l'affichage et autres moyens de diffusion (courriel)</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
3	Organiser la relation entre élu, celle entre élu et salarié	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonctionnement entre les élus, titulaires et suppléants</li> <li>• La communication avec les salariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ex de répartition des rôles</li> <li>• Ex de traitement et d'analyse de remontée d'info, signalement</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
4	Spécificité environnement de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muti site/établissement distinct</li> <li>• Représentant de proximité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cas échéant, la visio-conférence sera abordée</li> <li>• Adaptation du module selon besoin des participants</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
4	Domaines particuliers à l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondissement : application L4261-1 à l'entreprise</li> <li>• Ex ciblé : risque routiers, RPS....</li> <li>• Règlementation spécifique : seveso et compte professionnel de prévention (C2P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en compte des facteurs de pénibilité identifiés le cas échéant</li> <li>• Prise en compte du domaine d'activité de l'entreprise pour cibler les exemples</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
5	Articulation commissions et CSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnalité juridique/moyen</li> <li>• Fonctionnement avec les acteurs de la prévention</li> <li>• Ex formation (sécurité), égalité professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapté en fonction de l'existence et des pratiques antérieures en CE/CHSCT</li> <li>• La cohérence des domaines SSCT et autres consultations du CSE sont mise en avant</li> <li>• Notion de dialogue social élargi</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
5	Impact SSCT des projets d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet proposé à la consultation par l'employeur</li> <li>• Demande des élus en cours d'année L4121</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner en amont des projets et transformation d'entreprise.</li> <li>• La prise en compte SSCT par des ex proposés par les stagiaires</li> </ul>



---

*Formation économique des membres du CSE*

*5 jours (ajustable 3 jours)*

---

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
1	Elections	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocole</li> <li>• Les listes, les sièges, représentativité syndicale</li> <li>• En cas d'évolution de l'effectif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pratique sur le cas électoral</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
1	Organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le bureau</li> <li>• Les commissions</li> <li>• Le règlement intérieur</li> <li>• Les participants autres que les élus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptation à l'effectif</li> <li>• Prise en compte de l'historique des commissions existant précédemment</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
2	Les attributions du CSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôle, la marche générale de l'entreprise</li> <li>• Information et consultation</li> <li>• Examen des comptes</li> <li>• Situations spécifiques : nouvelles technologies, réorganisation/restructuration, cession-acquisition-fusion, redressement-liquidation.</li> <li>• Expertises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situations spécifiques selon choix des participants</li> </ul>



<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
2	Les œuvres sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition</li> <li>• Choix des activités, financement et non-discrimination.</li> <li>• Le budget/les budgets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en comptes des situations : ex cafeteria, assistante sociale....</li> <li>• Ex budgets</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
3	Le fonctionnement du CSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnalité civile</li> <li>• La BDES</li> <li>• Moyens : local, heures</li> <li>• Impératifs de gestion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Focus notamment sur niveau exigence de bonne gestion, si les élus ont des pratiques « anciennes »</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
-------------	------------------	----------------------------	--

3	Les bases de la réunion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocation, ordre du jour</li> <li>• Invités, membres de droit non élus</li> <li>• Déroulement de la consultation</li> <li>• Le PV de réunion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ex de répartition des rôles</li> <li>• Ex de traitement et d'analyse</li> </ul>
---	-------------------------	--	--

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
4	Durée, aménagement et organisation du travail, formation, égalité femmes/hommes, handicap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps travail/horaire, aménagement</li> <li>• Horaires collectifs, cas particulier nuit, poste, Week end....temps partiel, télétravail</li> <li>• Gestion prévisionnelle</li> <li>• Formation, égalité F/H, handicap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptation du module selon besoin des participants</li> </ul>

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
4	Accords	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulation en cas de présence syndicale</li> <li>• Accords avec le CSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en compte de la réalité syndicale des entreprises</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
5	Lire un bilan et compte de résultat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actif et passif</li> <li>• Produits et charges</li> <li>• Productivité/solvabilité/rentabilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapté en fonction du profil des stagiaires et de leurs attentes</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
5	Les chiffres clefs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masse salariale</li> <li>• Résultat/dividende</li> <li>• Réserves</li> <li>• Sous-traitance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ex pratique sur leur situation</li> </ul>