

---

## *Formation des membres du CSE*

### Formation en santé, sécurité et conditions de travail -

---

#### **Objectifs de la formation :**

- Développer l'aptitude du stagiaire à déceler et mesurer les risques professionnels ;
- Développer la capacité d'analyse des conditions de travail ;
- Appréhender les méthodes et procédés pour la prévention des risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail ;

Situer son action dans l'environnement de l'entreprise

Public visé

Chef d'entreprise ou représentant, services

RH, managers, représentants du personnel

Handicap

Nous étudions les adaptations de prestation et modalités de déroulement des formations.

Nous contacter en cas de situation d'handicap

Modalités d'inscription

Le candidat doit faire parvenir au secrétariat un dossier d'inscription complet : devis + convention signée + règlement, nous consulter pour le délai

Prérequis : Avoir un cse en place ou à venir dans la structure

#### DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Supports utilisés en formation
- Mise à jour de la réglementation et jurisprudence

#### MODALITES DE FORMATION

Moyens pédagogiques

Formation en présentiel

- Durée : 2 jours / 14 heures

Intervenant

Intervenant Prévention risques professionnel Agrément Dreetts

Expérience en entreprise et en droit

Coût de la formation

- Intra entreprise : 1600€ H.T./J/groupe 6 personnes
- Interentreprises : 400€ H.T./j/personne

Lieu de la formation

- Intra entreprise : lieu proposé par l'entreprise
- Interentreprises : location salle
- Particulier : location salle

Contact

Téléphone : 04 26 83 31 91 / [contact@jurisk-rh.com](mailto:contact@jurisk-rh.com)

#### MODALITES D'EVALUATION

Situation d'évaluation avec Exercices cas pratiques Questionnaire écrit et échange oral Document de validation

Remise d'une attestation de fin de formation

*Formation en santé, sécurité et conditions de travail*

*5 jours (ajustable 3 jours pour renouvellement mandat)*

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
1	Mise en place et missions du CSE	<ul style="list-style-type: none"><li>• La mise en place, prorogation des mandats</li><li>• Transition des instances</li><li>• Les missions en fonction de l'effectif</li><li>• Le fonctionnement</li><li>• Fréquence des réunions</li><li>• Base de données sociales</li><li>• Budget</li><li>• Commissions</li><li>• Heures de délégation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entreprise +50 ou -50 salariés</li><li>• Cas des accords</li></ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
1	Maitriser les notions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La SSCT dans le code du travail et dans le CSE</li> <li>• L'organisation des services de santé au travail</li> <li>• Principes généraux de prévention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CSST obligatoire modalité réglementaire ou amiable</li> <li>• Cas des accords</li> <li>• Règlement intérieur</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
1	Aptitude à déceler les risques, analyse des conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse les risques (par domaine, par poste, par incident)</li> <li>• Méthode arbre des causes</li> <li>• Comprendre les statistiques</li> <li>• Méthode pour déterminer actions de prévention*</li> <li>• Documents de prévention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des domaines en relation avec le secteur d'activité</li> <li>• Application de l'arbre des causes à un exemple</li> <li>• Utilisation des statistiques de/des entreprises – comparaison avec moyenne branche</li> <li>• Ex de risques selon caractéristiques (ex travail écran, hyper-connexion)</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
2	Structurer la démarche SSCT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ordre du jour d'une réunion avec SSCT</li> <li>• Consultation obligatoire</li> <li>• Consultation ponctuelle</li> </ul>	

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
2	Méthode et procédés de communication en réunion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déroulement de la réunion</li> <li>• Formuler ses questions/ses remarques</li> <li>• Bilan des actions</li> <li>• Le PV de réunion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction des demandes, focus sur certains points comme la confidentialité</li> <li>• Un jeu de rôle est proposé ou des exemples tirés du vécu des stagiaires</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
3	Sensibiliser aux missions particulières hors réunion – définition et mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite/enquêtes</li> <li>• Droit de retrait/alerte</li> <li>• Inaptitude</li> <li>• Expertise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un exercice réalisé de visite de site (ne serait-ce que les locaux de formation)</li> <li>• Les notions sont développées en fonction de situations proposées</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
3	Connaitre les moyens dont dispose l' élu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moyens d'information</li> <li>• Le statut de l' élu et moyens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple pratique de rédaction d' une information</li> <li>• Focus si besoin sur l' affichage et autres moyens de diffusion (courriel)</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
3	Organiser la relation entre élu, celle entre élu et salarié	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonctionnement entre les élus, titulaires et suppléants</li> <li>• La communication avec les salariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ex de répartition des rôles</li> <li>• Ex de traitement et d' analyse de remontée d' info, signalement</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
4	Spécificité environnement de l' entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muti site/établissement distinct</li> <li>• Représentant de proximité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cas échéant, la visio-conférence sera abordée</li> <li>• Adaptation du module selon besoin des participants</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
4	Domaines particuliers à l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondissement : application L4261-1 à l'entreprise</li> <li>• Ex ciblé : risque routiers, RPS....</li> <li>• Règlementation spécifique : seveso et compte professionnel de prévention (C2P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en compte des facteurs de pénibilité identifiés le cas échéant</li> <li>• Prise en compte du domaine d'activité de l'entreprise pour cibler les exemples</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
5	Articulation commissions et CSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnalité juridique/moyen</li> <li>• Fonctionnement avec les acteurs de la prévention</li> <li>• Ex formation (sécurité), égalité professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapté en fonction de l'existence et des pratiques antérieures en CE/CHSCT</li> <li>• La cohérence des domaines SSCT et autres consultations du CSE sont mise en avant</li> <li>• Notion de dialogue social élargi</li> </ul>

<b>Jour</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu des modules</b>	<b>Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires</b>
5	Impact SSCT des projets d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet proposé à la consultation par l'employeur</li> <li>• Demande des élus en cours d'année L4121</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner en amont des projets et transformation d'entreprise.</li> <li>• La prise en compte SSCT par des ex proposés par les stagiaires</li> </ul>

