

# CSE - Formation en Economique et social

Mise à jour 15-01-2024



## OBJECTIFS

- Identifier les prérogatives du CSE
- Maîtriser les étapes d'une information/consultation
- Appréhender les méthodes et les procédés à mettre en œuvre pour la gestion des œuvres sociales

## CONDITIONS D'ACCES

### Public visé

Chef d'entreprise ou représentant, services RH, managers, représentants du personnel

### Handicap

Nous étudions les adaptations de prestation et modalités de déroulement des formations.

Nous contacter en cas de situation d'handicap

### Modalités d'inscription

Le candidat doit faire parvenir au secrétariat un dossier d'inscription complet : devis+convention signée + règlement

Délai d'inscription : 1 semaine à un mois selon financeur

### Prérequis

Avoir un cse en place ou à venir dans la structure

## DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Supports utilisés en formation
- Mise à jour de la réglementation et jurisprudence

## MODALITES DE FORMATION

### Moyens pédagogiques

Formation en présentiel

- Durée : 2 jours / 14 heures

### Intervenant

Intervenant Prévention risques professionnel

Agrément Dreets

Expérience en entreprise et en droit

### Coût de la formation

- Intra entreprise : 1600€ H.T./J/groupe 6 personnes
- Interentreprises : 400€ H.T./j/personne

### Lieu de la formation

- Intra entreprise : lieu proposé par l'entreprise
- Interentreprises : location salle
- Particulier : location salle

### Contact

Téléphone : 04 26 83 31 91 / [contact@jurisk-rh.com](mailto:contact@jurisk-rh.com)

## PROGRAMME

### Journée 1

- Organiser les réunions du CSE, fonctionnement avec l'employeur (Ordre du jour, PV, réclamations)
- Secrétaire -trésorier
- Règlement intérieur du CSE
- Moyens d'information BDES
- Déroulement de la réunion
- Formulation des questions/ des remarques
- Bilan des actions
- PV de réunion (avec vos documents)

### Journée 2

- Informations/consultations
- Les thèmes obligatoires
- Les consultations ponctuelles
- Rédaction d'un avis, communication avec les salariés
- La confidentialité

## MODALITES D'EVALUATION

### Situation d'évaluation

Exercices cas pratiques

Questionnaire écrit et échange oral

### Document de validation

Remise d'une attestation de fin de formation